



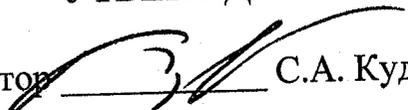
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
« 29 » 05 2019 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.А. Кудж
« 29 » 05 2019 г.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА

СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19



Система менеджмента качества
ISO 9001

- клиентоориентированность
- удовлетворённость клиента
- непрерывное совершенствование
- действенность системы /
действенность процесса

ID 15 100 1910486

www.tuev-thueringen.de

Москва 2019 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий стандарт организации «Мониторинг качества» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее соответственно – СТО, Университет) разработан Управлением качества и стратегического планирования (далее - УКСП).

2. Настоящий СТО конкретизирует требования руководства по качеству обучения Университета (СМКО МИРЭА 4.4/01.РД.01) в части:

организации и выполнения процедур мониторинга качества для обеспечения свидетельства соответствия подготовки выпускников установленным требованиям;

сбора, анализа, регистрации, хранения и поддержания в рабочем состоянии данных о качестве образовательного процесса для обеспечения и предоставления свидетельств результативности системы менеджмента качества обучения Университета (далее – СМКО);

распределения полномочий и ответственности работников при сборе, анализе, регистрации, хранении и поддержании в рабочем состоянии данных о качестве;

установления порядка и правил предоставления данных мониторинга качества и внесения в них изменений.

3. Введен взамен СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-18

4. Срок проверки - 2020 г.

Настоящий СТО является собственностью Университета и не подлежит копированию, тиражированию и распространению без разрешения ректора РТУ МИРЭА.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 2 из 25
----------------------------------	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Полномочия и ответственность.....	7
6. Процедуры мониторинга качества.....	8
7. Оценка результативности процесса.....	14
8. Управление настоящим СТО.....	16
Приложение.....	18
Лист согласования.....	23
Лист ознакомления.....	24
Лист регистрации изменений.....	25

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий СТО регламентирует порядок сбора, анализа и регистрации информации о качестве процессов СМКО Университета.

1.2 Настоящий СТО устанавливает основные положения действующей в Университете системы сбора, анализа и регистрации данных о качестве, включая основные задачи мониторинга качества и общие требования, предъявляемые к процедурам сбора, регистрации, хранения и обработки данных, а также к формам-носителям информации о качестве, к порядку их хранения, использования, корректировки и аннулирования.

1.3 Настоящий СТО распространяется на все административные и учебно-научные подразделения Университета.

1.4 Настоящий СТО входит в СМКО Университета и обеспечивает реализацию ее политики в области качества путем нормативно-методического обеспечения процесса мониторинга качества.

1.5 СТО разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, дополняет и конкретизирует положения Руководства по качеству обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем СТО использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Системы менеджмента качества. Требования
СМКО МИРЭА 4.4./01.РД.01	Руководство по качеству обучения
СМКО МИРЭА 7.5.3/02.СТО.01	Управление документацией
СМКО МИРЭА 7.5.2/02.СТО.01	Управление записями
Устав Университета	

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 4 из 25
----------------------------------	--	--------------

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем СТО применяются термины по ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

3.2 В настоящем СТО приняты следующие сокращения:

НД - нормативный документ;

СТО - стандарт организации;

СМКО - система менеджмента качества обучения;

УКСП - управление качества и стратегического планирования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УК - управление кадров.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Мониторинг качества является одной из важнейших процедур СМКО и осуществляется во всех процессах СМКО.

4.2 Назначение процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» - определение и обеспечение выполнения необходимого состава и видов действий для выполнения свидетельства соответствия подготовки выпускников установленным требованиям.

4.3 Целью мониторинга качества является обеспечение эффективности и результативности СМКО, выполнение всех предусмотренных действий по получению достоверных данных о проведении процессов СМКО.

Задача мониторинга – наблюдение за процессами для демонстрации способности процессов достигать запланированных результатов.

4.4 Реализация процедур мониторинга качества позволяет осуществить: оценку и подтверждение результативности планирования, обеспечения, управления и улучшения качества процессов СМКО;

разработку и внедрение корректирующих действий, направленных на устранение выявленных несоответствий и оценку их результативности;

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 5 из 25
----------------------------------	--	--------------

оценку результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей.

4.5 Система мониторинга качества распространяется на процессы СМК.

4.6 Состав регистрируемой в системе мониторинга качества информации определяется содержанием процедур и функций, реализуемых в СМК.

4.7 Данные о качестве, зарегистрированные и обработанные в соответствии с установленными требованиями, являются основой для формирования и актуализации информационной базы СМК (банка данных о качестве), обеспечивают возможность контроля за состоянием и слежения за динамикой изменения качества процессов СМК, оценки и подтверждения результативности СМК.

4.8 Действия по мониторингу и измерению, выполняемые для получения объективных свидетельств способности процессов достигать запланированных результатов, основаны на данных о проведении процессов СМК:

планирование и развитие образовательной деятельности;

распределение ответственности и полномочий;

анализ и развитие СМК;

цели в области качества;

конкурсный отбор и зачисление;

аудиторные занятия;

проверка знаний;

производственно-технологическая и преддипломная практика;

итоговый экзамен по специальности;

защита дипломных работ и проектов и аттестация выпускников;

информация о внешних и внутренних факторах;

управление ресурсами (материально-техническое обеспечение, закупки);

управление инфраструктурой и производственной средой;

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 6 из 25
----------------------------------	---	--------------

управление человеческими ресурсами (подготовка кадров, аттестация, повышение квалификации работников);

подтверждение работоспособности измерительного и лабораторного оборудования в соответствии с назначением и защищенности от повреждения и ухудшения состояния в ходе обращения, технического обслуживания и хранения;

подтверждение соответствия компьютеров и программных средств требованиям процесса подготовки выпускников;

восприятие потребителями степени выполнения их требований.

4.9 В системе мониторинга качества осуществляется периодическая подготовка отчетов о состоянии и динамике качества процессов СМКО, представляемых первому проректору.

4.10 Проверка выполнения требований настоящего СТО проводится во время внутреннего аудита СМКО.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Первый проректор несет ответственность за руководство процессом «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения».

5.2 Начальник УКСП несет ответственность за проведение процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения».

5.3 Первый проректор несет ответственность:

за общее методическое руководство мониторингом качества;
периодическую оценку результативности мониторинга качества.

5.4 Начальник УКСП несет ответственность:

за сбор и анализ данных о качестве на всех процессах СМКО;
регистрацию, сохранность и обеспечение в установленном порядке доступа к данным о качестве, поступающим от всех подразделений;

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 7 из 25
----------------------------------	--	--------------

подготовку и согласование с первым проректором отчета о результативности мониторинга качества.

5.5 Работники УКСП несут ответственность за своевременный сбор данных, их анализ, достоверность и сохранность.

5.6 Директора институтов и руководители подразделений Университета несут ответственность за своевременное заполнение форм данных и предоставление необходимой достоверной информации в должном объеме в обозначенные сроки.

5.7 В полномочия первого проректора входит:

общее методическое руководство мониторингом качества;

согласование отчета о результативности мониторинга качества.

5.8 В полномочия начальника УКСП входит использование ресурсов для:

организации и выполнения процедур мониторинга качества;

обеспечения сохранности и доступа в установленном порядке к результатам мониторинга качества;

подготовки и согласования с первым проректором отчета о результативности мониторинга качества.

5.9 Работники УКСП (группа мониторинга) уполномочены:

осуществлять процедуры мониторинга качества;

обеспечивать сохранность и достоверность данных о качестве;

анализировать и обобщать данные о качестве.

6. ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

6.1 Целями мониторинга качества являются:

обеспечение соответствия СМКО установленным требованиям;

постоянное повышение результативности СМКО.

6.2 Для достижения целей мониторинга качества в Университете осуществляется:

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 8 из 25
----------------------------------	--	--------------

внутренний аудит СМКО;

мониторинг и измерение процессов СМКО для разработки и внедрения корректирующих действий.

6.3 Процедура мониторинга качества:

6.3.1 Общие требования

6.3.1.1 Полученные данные о качестве подлежат сбору, регистрации и обработке.

6.3.1.2 Данные о качестве должны быть полными, достоверными, своевременными, непрерывными.

6.3.1.3 Данные о качестве должны обеспечиваться наличием всех сведений для проведения оценки и анализа.

6.4 Сбор и регистрация данных.

6.4.1 Сбор и регистрация данных о качестве осуществляются с периодичностью и в сроки, установленные для конкретных процедур, функций, задач и объектов управления, занятых выполнением процедур, функций и задач СМКО. Данные собираются не реже одного раза год в соответствии с приказом ректора (Таблица 1).

6.4.2 Состав регистрируемых данных о качестве определяется перечнем, характером и содержанием задач, решаемых в СМКО на каждом этапе, и при необходимости изменяется (расширяется, дополняется) при введении новых или изменении содержания решаемых задач. Объем регистрируемой информации устанавливается в формах регистрации данных (Приложение).

6.4.3 Зарегистрированные данные должны относиться к определенной процедуре СМКО.

6.4.4 Порядок сбора данных о качестве

6.4.4.1 Сбор данных о качестве проводится:

при внутреннем аудите СМКО;

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 9 из 25
----------------------------------	--	--------------

составлении отчета о результативности СМКО со стороны высшего руководства;

определении целей в области качества (в течение сентября каждого учебного года);

измерении удовлетворенности разных групп населения (в течение сентября каждого учебного года);

подготовке к аккредитации вуза;

анализе переданных процессов (СМКО МИРЭА 7.1/02.СТО.01).

6.4.4.2 Ответственными в подразделениях за сбор данных и передачу их в УКСП являются руководители или ответственные за качество этих подразделений.

6.5 Обработка и хранение данных о качестве.

6.5.1 Анализ и обобщение зарегистрированных данных о качестве выполняет УКСП с привлечением, при необходимости, других подразделений Университета.

6.5.2 Для обеспечения обработки больших объемов информации используются персональные компьютеры с имеющимися средствами статистической обработки.

6.5.3 К процедуре хранения данных о качестве предъявляются следующие требования:

все данные о качестве должны быть сведены в отдельное дело и идентифицированы (иметь номер, наименование данных о качестве, сведения об ответственном за их сбор и анализ);

порядок, место и условия хранения должны обеспечивать быстрое нахождение любых зарегистрированных и обработанных данных, подлежащих хранению, их сохранность в рабочем состоянии в течение всего установленного срока и исключать их порчу или утрату.

6.5.4 Данные о качестве сохраняют не менее 5 лет.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 10 из 25
----------------------------------	--	---------------

6.6 Обеспечение достоверности данных о качестве.

6.6.1 Достоверность данных о качестве обеспечивается системой их сбора и анализа, а также квалификацией персонала, проводящего сбор и анализ данных.

6.6.2 В записях данных о качестве указывается ответственный за проверку достоверности регистрируемых данных о качестве.

6.6.3 Все записи данных о качестве должны быть разборчивыми и не иметь исправлений.

6.6.4 Все записи баз данных должны иметь защиту от несанкционированного изменения.

6.7 Анализ данных о качестве.

6.7.1 Данные о качестве подлежат периодическому анализу для подготовки сведений о качестве и информирования руководства Университета.

6.7.2 Начальник УКСП готовит отчеты о состоянии и динамике качества процессов СМКО.

6.8 Общие требования к составу, оформлению и заполнению форм регистрации данных о качестве.

6.8.1 Настоящий СТО устанавливает требования к составу, оформлению и заполнению форм документов, которые применяются для регистрации данных о качестве. Требования относятся как к бумажным, так и к машинным носителям информации.

6.8.2 Вид и структура содержательной части форм документов, используемых для регистрации данных о качестве, устанавливается исходя из состава, объема и характера регистрируемой информации, определяемых в свою очередь содержанием конкретных процедур, функций и задач, реализуемых в СМКО.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 11 из 25
----------------------------------	--	---------------

6.8.3 В СМКО действует система кодирования форм документов с данными о качестве, предусматривающая однозначную идентификацию каждого вида документов.

6.9 При необходимости для форм, правила и порядок заполнения которых требуют специальных пояснений, должны быть разработаны инструкции по их заполнению.

6.10 Образцами форм и экземплярами инструкций по их заполнению должны быть обеспечены все рабочие места, на которых производится регистрация данных о качестве.

6.11 Процедура поддержания данных о качестве проводится в соответствии с требованиями настоящего СТО.

6.12 Внесение изменений в документы регистрации данных о качестве в случае необходимости или по результатам проведения внутреннего или внешнего аудита должна проводиться в соответствии с СМКО МИРЭА 7.5.3/02.СТО.01 «Управление документацией».

Таблица 1. Данные по мониторингу процессов СМКО

№	Данные по мониторингу процессов СМКО	Подтверждающий документ	Представляет сведения руководителю процесса
1	Данные о проведении планирования и развития образовательной деятельности, распределении ответственности и полномочий, анализе и развитии СМКО.	Наличие ежегодно пересматриваемого плана стратегического развития Университета.	Начальник УКСП.
2	Свидетельство проведения процесса «Распределение ответственности и полномочий».	Положения, должностные инструкции, трудовые договоры, приказ о распределении ответственности и полномочий.	Управление кадров, руководители подразделений.
3	Информация о проведении аудиторных занятий и проверки знаний.	Учебные планы, экзаменационные ведомости, журналы посещаемости	Директора институтов, ответственные за качество в

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 12 из 25
----------------------------------	--	---------------

№	Данные по мониторингу процессов СМК	Подтверждающий документ	Представляет сведения руководителю процесса
		занятий, отчеты и индивидуальные планы преподавателей.	институтах и кафедрах.
4	Данные о проведении производственно-технологических и преддипломных практик и др.	Отчеты о практике, зачетные ведомости и записи в зачетных книжках студентов, списки студентов, допущенных к итоговому экзамену по специальности.	Заведующие кафедрами, ответственные за качество в институтах.
5	Свидетельство проведения ГЭК.	Протоколы ГЭК (записи в книгах ГЭК), записи в зачетных книжках студентов.	Директора институтов.
6	Сведения о проведении защиты выпускных квалификационных работ.	Протоколы ГЭК (записи в книгах ГЭК), записи в зачетных книжках студентов.	Директора институтов.
7	Информация о проведении процессов «Управление ресурсами (материально-техническое обеспечение, закупки)» и «Управление инфраструктурой и производственной средой».	Планы и отчеты по закупкам и ремонтам.	Проректор по АХР Проректор по экономическим и финансовым вопросам.
8	Данные о выполнении процесса «Управление человеческими ресурсами (подготовка кадров, аттестация, повышение квалификации работников)».	Проведение аттестации и повышения квалификации работников, протоколы конкурсных комиссий.	Начальник УК Директор института дополнительного образования.
9	Свидетельство подтверждения работоспособности измерительного и лабораторного оборудования и подтверждение соответствия компьютеров и программных средств требованиям при подготовке выпускников.	Заключение комиссий институтов о готовности институтов к проведению занятий (перед началом каждого семестра).	Комиссии институтов.
10	Свидетельство степени восприятия потребителями их требований.	Утвержденные контрольные цифры приема на первый	Директора институтов.

№	Данные по мониторингу процессов СМКО	Подтверждающий документ	Представляет сведения руководителю процесса
		курс.	
11	Данные о выполнении целей института, кафедры, подразделения.	Отчет о выполнении целей подразделения.	Руководители структурных подразделений, ответственные за качество в институтах, на кафедрах и в подразделениях.
12	Сведения о состоянии оборудования, аудиторий и ходе учебного процесса на базовых кафедрах.	Форма по переданным процессам.	Заведующие базовыми кафедрами.
13	Сведения о выпускниках.	Анкеты выпускников.	Директор Центра по работе с выпускниками.

6.13 Основание для проведения процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» - приказ ректора Университета.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

7.1 Входные данные процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» - данные о проведении процессов СМКО от исполнителей процессов и ответственного за мониторинг процесса подготовки выпускников.

7.1.1 Процесс мониторинга и управления устройствами для мониторинга и измерения состоит в выполнении следующих действий:

сбор исполнителями процессов СМКО и ответственным за мониторинг учебного процесса данных о выполнении процессов;

представление руководителю процесса сведений о выполнении действия по мониторингу и измерению;

оценка и анализ результативности процесса мониторинга и управления устройствами для мониторинга и измерения;

разработка рекомендаций по улучшению процесса.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 14 из 25
----------------------------------	--	---------------

7.1.2 Верификация процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» осуществляется первым проректором. Верификация включает проверку наличия данных о процессах СМКО, представленных исполнителями процессов и ответственным за мониторинг.

7.1.3 Валидация процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» осуществляется первым проректором по выполнению требований к объему и содержанию данных о выполнении процессов СМКО. Валидация состоит в установлении объема и содержания данных о процессах, требований к ним.

7.2 Выходные данные процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения»:

оценка результативности процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения»;

результаты верификации и валидации процесса;

анализ процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» и предложения по улучшению процесса;

раздел в отчете об анализе СМКО со стороны руководства.

7.2.1 Показатель результативности процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения» - отношение числа выполненных действий по мониторингу к числу запланированных.

Проводит оценку результативности руководитель процесса – первый проректор.

Результативным признается процесс, показатель результативности которого равен 100 %.

Условно результативным считается процесс, значение показателя результативности которого не менее 90 %.

Нерезультативным признается процесс, показатель результативности которого менее 90 %.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 15 из 25
----------------------------------	--	---------------

Результативность выполнения процесса оценивает первый проректор по данным, представляемым исполнителями процессов и ответственным за мониторинг. Оценка и анализ результативности проводится один раз в год. Анализ процесса проводит первый проректор при анализе состояния и направлений развития СМКО. Результат анализа – предложения по улучшению процесса в отчете с результатами анализа СМКО высшим руководством.

Ответственность за оценку результативности процесса несет руководитель процесса – первый проректор.

Записями оценки результативности процесса является раздел отчета анализа СМКО высшим руководством.

Раздел отчета с оценкой и анализом результативности процесса (записи о результативности) содержит:

- оценку результативности процесса;
- анализ результатов оценки;
- рекомендации по улучшению процесса «Мониторинг и управление устройствами для мониторинга и измерения».

Записи (отчет) с оценкой результативности поддерживаются в рабочем состоянии и хранятся УКСП.

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ СТО

8.1 Ответственность за ведение настоящего СТО (внесение изменений и дополнений) возлагается на начальника УКСП.

8.2 Актуализацию настоящего СТО необходимо проводить периодически, но не реже одного раза в год. Анализ данного СТО и контроль соответствия его положений фактическому положению дел осуществляют работники УКСП. Процедура внесения изменений в нормативные документы СМКО МИРЭА установлена в СМКО МИРЭА 7.5.3/02.СТО.01.

8.3 Контрольный экземпляр СТО хранится в УКСП.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 16 из 25
----------------------------------	--	---------------

8.4 Ответственность за конечные результаты деятельности, определенной настоящим СТО, несет первый проректор.

8.5 Ответственность за выполнение работ по настоящему СТО несёт начальник УКСП.

8.6 Контроль за выполнением требований настоящего СТО осуществляет УКСП.

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 17 из 25
----------------------------------	--	---------------

Форма №1 для предоставления данных для анализа СМКО со стороны руководства УМУ в УКСП

Для Учебно-методического управления представить

данные по каждому институту (ИИТ, ИНТЕГУ, ФТИ, ИК, ИРТС, ИТХГ им. М.В. Ломоносова, ИКБСП, ИЭиП, ИМО), филиалу в г. Фрязино, аспирантуре за учебный год 201_ -201_ по форме, указанной ниже,

для составления ежегодного отчета о результатах анализа СМКО со стороны высшего руководства и оценки результативности процессов СМКО РТУ МИРЭА

№ п/п	Показатель качества (результативности)	Значение показателя качества (результативности) по институту/филиалу	
		Осенний семестр	Весенний семестр
1.	Конкурсный отбор (средний конкурс по институту/по филиалу)		
2.	Процент студентов, сдавших экзаменационную сессию с первого раза (в экзаменационную сессию)		
3.	Процент студентов, не сдавших экзаменационную сессию в дополнительный срок		
4.	Отношение числа студентов, успешно выполнивших задания по практике и защитивших ее результаты, к общему числу студентов, для которых предусмотрено прохождение практики, в процентах		
5.	Отношение числа студентов, успешно сдавших государственный экзамен, к числу студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена, в процентах		
6.	Процент студентов, окончивших обучение с отличием		
7.	Процент студентов, окончивших обучение на «хорошо» и «отлично»		
8.	Отношение числа студентов, успешно защитивших выпускную квалификационную работу и получивших в результате аттестации квалификации инженера, бакалавра, степень магистра по соответствующей специальности, направлению подготовки, к числу студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ, в процентах		
9.	Число аспирантов в 2018/2019 учебном году		

Начальник УМУ

« ___ » 201_ г.

Подпись

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 18 из 25
----------------------------------	--	---------------

Форма №2 для предоставления данных для анализа СМК со стороны руководства подразделениями в УКСП

Для директоров институтов и директоров филиалов

Учебный год 20__/20__, данные _____

(наименование института / филиала)

для составления ежегодного отчета о результатах анализа СМК

со стороны руководства СМК МИРЭА 9.3/02.0.01

№ п/п	Показатель качества (результативности)	Значение показателя качества (результативности) по институту/филиалу	
		Осенний семестр	Весенний семестр
1.	Посещаемость занятий обучающимися		
2.	Отношение числа проведенных аудиторных занятий к общему числу аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, в процентах		
3.	Процент проведенных занятий с применением мультимедийного оборудования		
4.	Количество студентов, реализовавших свои практические навыки при участии в НИР, выступлениях на конференциях, выставках, конкурсах и др.		
5.	Процент выпускных квалификационных работ, представленных на конкурсы различного уровня		
6.	Число стажировок молодых ученых за рубежом		
7.	Количество электронных обучающихся материалов		
8.	Процент учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием (отношение числа учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, к общему числу учебных аудиторий института)		

Директор института / Директор филиала

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 19 из 25
----------------------------------	---	---------------

Форма №3 для начальников подразделений Университета

Подразделение	Показатель		Фактическое значение
Аспирантура	Число разработанных нормативно-методических документов процесса подготовки кадров высшей квалификации		
<p align="center">Заведующий аспирантурой</p> <p align="center">_____ « ____ » 20__ г.</p> <p align="center"><i>(подпись)</i></p>			
<p>ООНИ и ОЗИС</p> <p>Среднегодовой объем финансирования научных исследований за год (тыс. руб.)</p> <p>Число приоритетных направлений, в рамках которых выполняются НИР</p> <p>Число конкурсов на лучшие студенческие работы и выпускные квалификационные работы обучаемых с премированием победителей и призеров в 201__ году.</p>			
<p>Начальник ООНИ</p> <p align="center">_____ « ____ » 201__ г.</p> <p align="center"><i>(подпись)</i></p>			
<p>Начальник ОЗИС</p> <p align="center">_____ « ____ » 201__ г.</p> <p align="center"><i>(подпись)</i></p>			
<p>Управление по работе с абитуриентами</p> <p>Число разработанных нормативных документов для обеспечения порядка работы в интернет-среде (перечислить)</p> <p>Количество экскурсий на базовые предприятия, кафедры и институты Университета</p> <p>Число образовательных выставок, в которых участвовал РТУ МИРЭА</p> <p>Какие новые формы проведения дней открытых дверей проводились в этом году?</p>			

Начальник Управления по работе с абитуриентами		«__» _____ 201__ г. <i>(подпись)</i>
Управление экономики и финансов	Процент повышения оплаты труда в 201__ году	
Начальник Управления ЭИФ		
		«__» _____ 201__ г. <i>(подпись)</i>
Служба главного инженера	Процент выполнения плана ремонта в 201__ году	
Главный инженер		
		«__» _____ 201__ г. <i>(подпись)</i>
ОМТС	Процент выполнения плана материально-технического обеспечения в 201__ году	
Начальник ОМТС		
		«__» _____ 201__ г. <i>(подпись)</i>
ИДО	Процент выполнения плана повышения квалификации работников РТУ МИРЭА в 201__ году	
Директор ИДО		
		Количество работников, прошедших повышение квалификации «__» _____ 201__ г. <i>(подпись)</i>

РТУ МИРЭА Мониторинг качества	Система менеджмента качества обучения СМК О МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19	стр. 21 из 25
----------------------------------	---	---------------

Типовая форма отчета по выполнению целей подразделений

ПРИНЯТО

решением _____
(ученого совета
института, кафедры)
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

(директор института,
заведующий кафедрой,
руководитель подразделения)
« _____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по достижению целей _____

(подразделение, институт)

в области качества обучения на 20__ г.

Цели подразделения в области качества обучения	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за исполнение (должность)	Результат выполнения

Анализ результативности выполнения целей включает оценку степени достижения целей и рекомендаций по улучшению, при недостижении целей разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия.

1) Оценить степень достижения целей: цели достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты.

Достигнуты - выполнены все цели, частично достигнуты - не выполнены не более 2 целей, не достигнуты – не выполнены (не достигнуты) более 3 целей.

2) Обязательным элементом отчета о достижении целей является разработка рекомендаций, предложений по улучшению.

РАЗРАБОТАНО

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

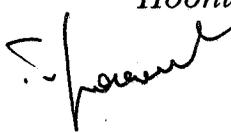
Начальник УКСП

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к СТО «Мониторинг качества»

СМК О МИРЭА 9.1/02.СТО.01-19

Должность	Подпись	ФИО
Первый проректор		Н.И. Прокопов
Проректор по учебной работе		А.В. Тимошенко
И.о. начальника УКСП		К.И. Табачкова
Начальник ОМКО		Е.Г. Хомутова
Корректор		А.Г. Викторова

